

深志高校36回生 卒業30周年記念行事実行委員会
第7回委員会

2014年10月5日

於：深志高校会議室

< 主な議題 >

・名簿取りまとめ進捗確認

現住所判明	358→360	(内、返送無しを以て確認 94→92、海外 3)
メールでの連絡可能	6→5	(住所教えてもらえたものもあり)
人的連絡可能	5→6	
連絡手段なし	15→14	(丸れい子さん、判明)
物故	7	
合計	391	

< 連絡手段のない人 (15名) >

0022:小松 正裕、0024:坂井 哲也、0039:松沢 知子、0042:宮沢 貴士、
0059:岡村 浩明、0067:小松 尚志、0143:山下 史雄、0168:鈴木 淳子、
0202:小野 恵子、0263:小山 香苗、0278:幅 岳志、0311:小山 剛、
0322:丹羽 勢津子、0388:久保田 理恵

< メールアドレスの判明している人 >

246→249 (内 PC メールを受け付けないもの 16→15)
→ 経費節減のため、この数を増やしたい。
メアド不明ながら連絡の取れる人がいる人 60→58

・寄付金状況

10月2日現在 121→144件、2,021,000→2,311,000円
(目標 200万円達成、35回生 311万円超実績)

- ・行事当日も受け付け
- ・テコ入れのタイミングについては後述。最終的には実行委員から個人的に依頼を行う。
- ・行事当日も受け付け
- ・記念品 (DVD) は寄付者のみの方針

・式典、懇親会の内容について

・主担当より

- ・特別講義 →相馬さん : 「特別講義一覧」
 - ・式典 →浅輪さん : 「式典台本」
 - ・懇親会 →清水さん、新保さん
 - ・二次会 →上條栄規さん
 - ・ゴルフコンペ→春日さん : 「ゴルフコンペ案内」
 - ・記念品 →廣瀬さん : 「思い出の写真募集」
 - ・会計 →柳沢 : 「寄付金御礼/寄付金お願い」
- 進捗と必要事項の確認、摺合せ

・当日までのスケジュール確認、要準備項目

1. 特別講義 (担当: 相馬さん)

講師決定・依頼 (完了)

講義内容確認 (完了)

在校生に告知・聴講講義決定と割り振り調整

講義教室準備 (音響設備、ピアノ、プロジェクタ等準備)

アシスタント手配

#	講演者	アシスタント	ビデオ撮影担当
1	浅川達人		
2	麻和正志		
3	伊佐治光男	(磯谷葉子)	
4	伊佐津(小穴) さゆり		
5	大久保剛	木山澤伸	
6	上條陽子		
7	清水成海		
8	田嶋(藤沢) 由利子		
9	中野仁志		
10	藤森俊彦	(磯谷葉子)	
11	宮島香澄		

→事前準備、機器準備、司会進行(行事出席者にピンポイントで依頼)

ビデオ撮影もすべて依頼(出席者を見て依頼)

懇親会で流すビデオ編集にも使う(大石君に全ての会場を写してもらう)

2.式典(担当:浅輪さん)

丸山貴彦さん:プロジェクト等、設備を事前準備、動作確認(リハーサル11月1日)

丸山貴彦さん:開場設営(看板←第一会館確認、花卉手配)・機材準備

丸山貴彦さん:シートを敷いて、いすを並べる(シート、いすは前日に舞装が用意)

→会場設営椅子並べなど:人員が必要。

人員手配。松尾、待田他

→赤羽さん:花卉準備(5000円くらい?花瓶、白い布など)

柳沢:下足入れ袋準備

→学校でスリッパを出せるか確認

台本作成(完了)

柳沢:名札準備:完了(ホルダーは35回生から贈与)

柳沢:名札は事前印刷。クラス、部活、郷友会も記載。わからない部分はblank

柳沢:受付→安藤雅人(←釣り札、金庫準備)、柳沢(←名簿準備)、+1名
会計も行う。

柳沢:お車代5000円準備

来賓出席依頼(完了)

氏名	旧	新	出欠確認	参加諾否	案内・アテンド	送迎要否	弁当要否
田中 正吉	校長		相馬	参加	相馬孝幸	不要	要
井上 保	同窓会長		上條	参加	上條栄規	不要	要確認
山田 喜敏	1	1	西村	不参加	NA	NA	NA
竹内 安保	2	2	赤羽	多分参加	赤羽昌子	不要	不要
上原 直樹	3	3	大久保・安藤	不参加	安藤幸子		
折井 政恭	4	4	川上	参加	春日秀仁	不要	不要
白沢 寛人	5	5	廣瀬・松井	参加	富田かおり	不要	不要
福沢 務	6	6	相馬	参加	相馬孝幸	不要	要
小林 義昌	7	7	新保	参加	新保裕介		
西村 方意	8	8	松井・廣瀬	不参加	NA	NA	NA

相馬さん:代表して祝辞をいただく方について田中校長に相談する。

川上さん:来賓接待準備

→川上さん:第一会館で弁当準備(@7-800円)→校長、来賓、同窓会館2人、講師
:実行委員会用に軽食(@500円)、茶器、お湯は事務室。

清水さん:講堂の看板作製交渉、舞装に依頼

廣瀬さん:スライド準備(物故者の遺影入手含む→)

司会選任→松井美紀さん

浅輪さん:台本作成

浅輪さん:記念写真(業者手配。要見積もり→完了)

→全員から徴収。全員分発注。懇親会終了後に配布。

浅輪さん：アシスタント手配

→参加者全員で椅子を片付けて、移動。

3.懇親会（担当：清水さん、新保さん）

→12卓／各12-16人

ケータリング（依頼・見積完了）

→会場設営、看板も第一会館準備、各テーブルに花は置かない

→10/20までに

値段交渉（交渉中）→昨年の反省から、人数の80%分程度。料理2800円×人数×80%

→栓を開けた分だけ精算の方式

司会選任：松井さん

清水さん：台本作成

スピーチ（来賓全員、ご紹介とスピーチ）

音響映像機器（当日午前中リハーサル）

看板（第一会館）、花卉手配（式典の花を運ぶ→川上さんが依頼）

アトラクション

懇親会内容を同窓会館、ケータリング業者に連絡

席次表作成

→金石さんに菓子折りを持って事前にご挨拶。

→事務局のお二人にお弁当用意

4.2次会（担当：上條栄規さん）

プラン決定、値段交渉（完了）

司会選任

台本作成

（小道具準備：昨年は琵琶湖周航の歌詞カード）

会場準備

5.記念品（担当：廣瀬さん）

記念品選定（DVDによる写真集：完了）

写真収集（対応中）

記念品製作（要担当者決め）

記念品配布

6.ゴルフコンペ開催（担当：春日さん）

会場決定（完了）

案内発送と参加者とりまとめ（車のない人のフォローも）

コンペ企画（ゴルフしない人の中にも参加希望者）

コンペ商品準備

パーティー企画・実施

7.会計（担当：柳沢）

寄付金振込（学校・同窓会宛）※学校宛は物品購入か？

会計報告

・当日までの案内

・10月中旬（メール/郵送）：出欠返信お願い、当日寄付の案内

・その他

トンボ学生服（長野）による深志高校公認ネクタイの販売について

伊佐津さんのCD販売について

出版物など販売したい人は実行委員へ（MLで告知）

→懇親会の受け付けの横に販売スペース

- ☑来年の記念事業実行委員を招待→37回生の先生に相馬先生から案内
- ☑地酒など、特産品持ち込み歓迎

・次回、第8回実行委員会

- ・11月1日(土)於 深志高校会議室。9:00
- ※その前に一回くらい飲み会しましょうか?

—以上